**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„ Uśmiechnięta rodzina”**

**Nr projektu RPWM.11.02.03-28-0033/22**

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa opracowany dla potrzeb projektu „ Uśmiechnięta rodzina” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przez Fundację Mazurski Archipelag w Partnerstwie z Gminą Miejską Szczytno reprezentowaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytne.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Za rekrutację w Projekcie odpowiedzialny jest Zespół rekrutacyjny składający się z Koordynatora i przedstawiciela/i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie.
2. Wsparciem w ramach Projektu objęte zostaną 54 osoby (31K, 23M) z 14 rodzin , mieszkających na terenie Miasta Szczytno, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z wymogami Regulaminu Konkursu.
3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona IX-X 2022 roku.
4. Po zakończeniu rekrutacji utworzona zostanie lista rodzin zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa.
5. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo udziału w Projekcie będą miały rodziny, które doświadczają wykluczenia z powodu większej liczby przesłanek.
6. W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych, przewiduje się rekrutację uzupełniającą.
7. W momencie rezygnacji lub wykreślenia rodziny z Projektu, rodziny znajdujące się na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do Projektu.

**§ 2**

**Miejsce prowadzenia rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie, mieszczącym się przy ul. Bohaterów Westerplatte 12 w Szczytnie.
2. Możliwe będzie składanie dokumentów bezpośrednio u wyznaczonych pracowników socjalnych Mieskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie. Formularze rekrutacyjne będą też dostępne w wersji elektronicznej.
3. Rekrutacja do Projektu odbędzie się zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 3**

**Komisja rekrutacyjna**

1. Dla potrzeb przeprowadzenia naboru uczestników powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna złożona z Koordynatora oraz co najmniej jednego przedstawiciela Partnera.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy m.in.:
3. wstępna weryfikacja zgłaszających się przedstawicieli rodzin na podstawie rozmowy oraz dokumentacji w zakresie spełniania kryteriów obligatoryjnych;
4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
5. przygotowanie listy rodzin zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
6. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego przez Koordynatora
7. dbanie o właściwe, zgodnie z obowiązującym prawem przetwarzanie danych osobowych Kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji;
8. inne sprawy wynikające z pełnienia funkcji członka Komisji Rekrutacyjnej.
9. W przypadku braku jednomyślności w kwestii zakwalifikowania rodzin do Projektu decyzję ostateczną podejmuje Koordynator.

**§4**

**Kryteria kwalifikowania osób do Projektu**

1. Kryteria dostępu:
2. rodziny zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika lub zaświadczenia o niepełnosprawności lub danych własnych MOPS lub zaświadczenia o korzystaniu z PO PŻ);
3. zamieszkanie na terenie Miasta Szczytno (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika);
4. złożenie oświadczenia o chęci udziału w całym Projekcie (weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika zawartego w formularzu rekrutacyjnym).
5. Kryteria punktowe:
6. rodzina objęta wsparciem MOPS-u z powodu więcej niż jednej przesłanki - 1 punkt za każdą przesłankę (dane własne MOPS lub zaświadczenie lub oświadczenie złożone pod groźbą odpowiedzialności karnej);
7. rodzina w skład której wchodzą osoby/a o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby/a z niepełnosprawnością sprzężoną lub osoby/a z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby/a z niepełnosprawnością intelektualną lub osoby/a z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 1 punkt (zaświadczenie/ orzezcenie o niepełnosprawności lub oświadczenie złożone pod groźbą odpowiedzialności karnej);
8. korzystanie z PO PŻ - 1 punkt (zaświadczenie o korzystaniu z PO PŻ lub oświadczenie złożone pod groźbą odpowiedzialności karnej lub dane własne MOPS);

**§ 5**

**Formy i metody kwalifikowania osób do Projektu**

1. Dla potrzeb rekrutacji opracowany zostanie Formularz Rekrutacyjny (zał. nr 1 do Regulaminu).
2. Pracownicy socjalni rekrutować będą osoby do Projektu na podstawie wstępnej oceny sytuacji rodziny) tj. potrzeb, oczekiwań, możliwości dostosowania wsparcia oraz formularza rekrutacyjnego.
3. Osoby zgłaszające się do Projektu z własnej inicjatywy będą kierowani do pracowników socjalnych.

**§ 6**

**Uczestnictwo w Projekcie**

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
3. aktywnego uczestnictwa w Projekcie;
4. udziału w tworzeniu indywidualnej diagnozy rodziny ( XI.2022 r.):
* 2h konsultacji z psychologiem/rodzinę;
* 2h konsultacji z pedagogiem/rodzinę;
* 2h konsultacji z coachem/rodzinę;
* 3h spotkań z pracownikiem socjalnym/ rodzinę.
1. udziału w poradnictwie indywidualnym: (XII.2022 r.-VI.2023 r.):
* indywidualnych konsultacjach ze specjalistami ( psychologiem, pedagogiem, prawnikiem w zależności od potrzeb rodziny) średnio 26h/rodzinę/Projekt;
* indywidualnym wsparciu coacha, średnio 8h/rodzinę/miesiąc przez okres 7 miesięcy.
1. udziału w zajęciach grupowych (XII.2022-VI.2023 r.):
* grupowych warsztatach „Szczęśliwa Rodzina”- 2 gupy- 3 spotkania/miesiąc po 3h/spotkanie/grupę (XII.2022 r.-VI.2023 r.).
* wyjściach rodzinnych – 6 wyjść/ rodzinę w okresie XII.2022-VI.2023 r.
* w trzydniowych warsztatach wyjazdowych (V.2023r.) - udział w warsztatach mają na celu budowanie relacji w rodzinie i społeczeństwie 8h/dzień/grupę.(16h)
1. aktywnej współpracy z pracownikiem socjalnym w ramach świadczonej pracy socjalnej na rzecz uczestników (XI.2022 r.-VI.2023 r.). W ramach pracy socjalnej przewidziana została wypłata zasiłków celowych i specjalnych.
2. wypełniania wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu;
3. niezwłocznego informowania Wnioskodawcy i Partnera Projektu o przerwaniu uczestnictwa w Projekcie;
4. przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu, w tym dokumentu potwierdzającego podjęcie pracy po zakończeniu udziału w Projekcie lub zarejestrowania się w urzędzie pracy i uzyskania profilu pomocy, o ile może podlegać takiej rejestracji;
5. dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach Projektu kontrakcie socjalnym.

**§ 7**

**Zakończenie udziału w Projekcie**

1. Uczestnik (rodzina) kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu .
2. Uczestnik (rodzina) może zostać skreślony/a z listy uczestników Projektu w przypadku niewypełniania postanowień zawartych w umowie uczestnictwa w Projekcie lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator.