
Zaproszenie do złożenia oferty na obsługę kasową klientów MOPS w Szczytnie
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie zaprasza do złożenia oferty
na obsługę kasową klientów pomocy społecznej

Przedmiot zamówienia:

Prowadzenie obsługi kasowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (MOPS) w Szczytnie w placówkach obsługi kasowej na terenie Miasta Szczytno.

Termin realizacji zamówienia:

od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.

Opis oraz istotne warunki zamówienia:

1. Zakres obsługi kasowej MOPS:

a) gotówkowa wypłata zasiłków i świadczeń pieniężnych dla świadczeniobiorców MOPS:

- świadczeń rodzinnych,
- świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego,
- zasiłków z pomocy społecznej,
- dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych,

Szacunkowa liczba operacji (wypłat gotówkowych) w miesiącu: średnio 12

Szacunkowa łączna wartość wypłat gotówkowych w miesiącu: średnio 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100 groszy).

b) przyjmowanie wpłat gotówkowych od osób fizycznych, w szczególności:

- odpłatności za usługi opiekuńcze,
- odpłatności za pobyt w DPS,
- należności z tyt. zwrotów nienależnie pobranych zasiłków i świadczeń,
- należności z tytułu zwrotów funduszu alimentacyjnego i zaliczek alimentacyjnych,
- spłaty pożyczek mieszkaniowych i ich odprowadzanie najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu wpłaty na właściwe konta bankowe MOPS.

Szacunkowa łączna liczba operacji (wpłat) w miesiącu: średnio 70

Szacunkowa łączna wartość wpłat w miesiącu: średnio 14.500,00 zł (słownie: czternaście tysięcy pięćset złotych 00/100 groszy).

2. Miejsce świadczenia usługi.

Wykonawca winien zapewnić obsługę kasową w co najmniej jednej placówce obsługi kasowej na terenie Miasta Szczytno, w godzinach i dniach: co najmniej od 8.00 do 15.30 we wszystkie dni robocze.

Wykonawca winien dołączyć do oferty wykaz placówek, w których byłaby realizowana usługa.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZYTNI

ul. Boh. Westerplatte 12, 12-100 SZCZYTNO ☎(0-89) 67 609 20, fax (0-89) 67 609 21
<http://mops.bip.um.szczytno.pl> e.mail: sekretariat@mops.miastoszcztytno.pl

3. Zasady wypłat przez placówkę obsługi kasowej zasiłków i świadczeń pieniężnych:

a) dokumentem upoważniającym placówkę kasową do wypłaty świadczeń i zasiłków są listy wypłat sporządzone przez MOPS i doręczone placówce kasowej w formie wydruku papierowego (1 egzemplarz) lub w formie elektronicznej, opatrzone pieczęcią nagłówkową MOPS oraz podpisami osób upoważnionych. Lista zaopatrzona jest datą wystawienia i zawiera w szczególności, imię i nazwisko świadczeniobiorcy, **datę wypłaty** i numer **PESEL** świadczeniobiorcy,

b) MOPS przekazuje placówce obsługi kasowej listy wypłat oraz środki pieniężne na wypłaty świadczeń w wysokości wynikającej z list, nie później niż w dniu poprzedzającym wypłatę świadczeń,

c) placówka obsługi kasowej zobowiązuje się do wypłaty świadczeń wszystkim osobom, które zgłoszą się po odbiór świadczeń w dniu wskazanym w liście wypłat.

Świadczeniobiorca ma prawo odbioru świadczenia za dany miesiąc w terminie do przedostatniego dnia roboczego każdego miesiąca (lub w wyznaczonym następnym okresie wypłat danych świadczeń od czwartego dnia roboczego po rozpoczęciu kolejnego miesiąca z zachowaniem terminu do przedostatniego dnia roboczego danego miesiąca), a w miesiącu grudniu w terminie do 28 grudnia 2022 roku i 22 grudnia 2023 roku,

d) potwierdzeniem wykonania wypłat przez placówkę obsługi kasowej będzie wyciąg z rachunku bankowego przeznaczanego do realizacji obsługi kasowej MOPS, kopie dowodu wypłaty świadczenia potwierdzone przez placówkę obsługi kasowej i podpisane przez świadczeniobiorcę oraz raport w formie elektronicznej,

e) placówka obsługi kasowej upoważniona jest do wypłaty świadczeń pieniężnych osobom uprawnionym wyłącznie na podstawie list wypłat, oraz ważnego dowodu osobistego, po uprzednim stwierdzeniu przez placówkę obsługi kasowej zgodności nr pesel świadczeniobiorcy z widniejącym na liście wypłat,

f) MOPS przedłoży pisemne upoważnienie dla pracownika socjalnego w przypadku gdy świadczeniobiorca nie będzie posiadał ważnego dowodu osobistego.

4. Okres rozliczeniowy:

a) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy,

b) środki nie podjęte przez świadczeniobiorców w danym miesiącu podlegają zwrotowi na właściwe rachunki bankowe MOPS, wraz z listą świadczeniobiorców z wyszczególnieniem:

- numeru listy wypłat
- kwoty wypłaconego / nie pobranego świadczenia,

w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego, a w miesiącu grudniu do 28 dnia miesiąca w 2022 roku i 22 grudnia 2023 roku.

5. Wynagrodzenie:

a) za świadczenie usługi objętej zapytaniem ofertowym Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, płatne po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę z 14 dniowym terminem płatności,

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZYTNIE

- b) oferowana cena winna obejmować wszelkie koszty i należności przysługujące placówce obsługi kasowej z tytułu realizacji usługi,
- c) wynagrodzenie należne nie może ulec zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy, w szczególności poprzez odwołanie się do obowiązujących w placówce obsługi kasowej regulaminów czy zmiany ogólnych warunków umów,
- d) placówka obsługi kasowej nie może pobierać bezpośrednio lub pośrednio od MOPS, od świadczeniobiorców odbierających świadczenie za pośrednictwem obsługi kasowej oraz od osób dokonujących wpłat na rzecz MOPS w ramach obsługi kasowej, żadnych opłat.

6. Miejsce wykonania usługi: **miasto Szczytno.**

7. Termin wykonania usługi: **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji placówki obsługi kasowej.
3. Miejscem złożenia oferty jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie, ul. Bohaterów Westerplatte 12, 12-100 Szczytno, pok. Nr 4.
4. Termin złożenia ofert: **do 8 grudnia 2021 r. do godz. 15.30**
5. Otwarcie ofert nastąpi **9 grudnia 2021 r. o godz. 10.00**
6. Ofertę przygotowaną w zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie „**oferta na obsługę kasową klientów MOPS**” można dostarczyć pocztą (będą brane pod uwagę jedynie oferty, które wpłyną do dnia **8 grudnia 2021 r. do godz. 15.30**) lub złożyć osobiście do tutaj ośrodka, pokój Nr 4 w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
7. Kryterium wyboru oferty:
 - a) cena,
 - b) liczba placówek obsługi kasowej na terenie Miasta Szczytno,
 - c) możliwość wypłaty świadczeń w dowolnej placówce obsługi kasowej na terenie miasta Szczytno, na podstawie listy wypłaty sporządzonej przez MOPS i dostarczonej do dowolnej placówki obsługi kasowej w wersji papierowej lub elektronicznej, gdyby świadczeniobiorca nie miałby możliwości odbioru w placówce głównej.
8. Realizacja oferty nastąpi w chwili podpisania umowy.
9. Do zamówienia niniejszego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1129*).

Dyrektor MOPS

Hanna Bojarska

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZYTNO

ul. Boh. Westerplatte 12, 12-100 SZCZYTNO ☎(0-89) 67 609 20, fax (0-89) 67 609 21
<http://mops.bip.um.szczytno.pl> e.mail:sekretariat@mops.miastoszcztytno.pl