

**UMOWA**  
**na sprzedaż gorącego posiłku wraz z dowozem**

Zawarta w dniu .....r. w Szczytnie pomiędzy:

Gminą Miejską Szczytno 12-100 Szczytno, ul. Sienkiewicza 1 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie ul. Boh. Westerplatte 12 reprezentowany przez Dyrektora Hannę Bojarską zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
reprezentowanym przez ..... zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” o treści następującej.

§ 1

**Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie sprzedaży z dowozem do wskazanego miejsca przez **Zamawiającego** posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie.

§ 2

Zamówienie dotyczy sprzedaży z dowozem na terenie miasta Szczytno gorącego posiłku dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie obejmującego porcję zupy o pojemności 500 ml + 100 gram mięsa lub kiełbasy + 100 gram pieczywa, które wydawane będą w siedzibie wskazanej przez **Zamawiającego** we wszystkie dni robocze, obejmujące tygodnie od poniedziałku do piątku.

§ 3

1. Cenę posiłku strony ustalają na kwotę ..... **zł brutto** od jednej porcji. Przewiduje się dzienną ilość porcji nie większą jak 40 sztuk.
2. W przypadku zmiany ilości porcji wskazanej w § 3 ust. 1 **Zamawiający** zobowiązuje się do poinformowania o tym **Wykonawcę** z jednodniowym wyprzedzeniem, telefonicznie.

§ 4

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do regulowania należności z tytułu pobranych posiłków w okresach miesięcznych na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni od otrzymania faktury. Faktury będą dostarczane **Zamawiającemu** po zakończonym miesiącu i obejmować będą zestawienia ilościowe wydanych posiłków.
2. Faktura winna zostać wystawiona na Gminę Miejską Szczytno, 12-100 Szczytno, ul. Sienkiewicza 1, NIP: 745-174-86-03 Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 12-100 Szczytno, ul. Boh. Westerplatte 12, natomiast doręczona na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 12-100 Szczytno, ul. Boh. Westerplatte 12, w formie papierowej lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), do wyboru **Wykonawcy**, z tym, że z dniem podpisania umowy **Wykonawca** wskaże w drodze pisemnego oświadczenia sposób doręczania faktur.

## § 5

W związku z tym, że ilość posiłków uzależniona jest od bieżących potrzeb **Zamawiającego**, zastrzega on, że ilość posiłków może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. Z uwagi na to wynagrodzenie za realizację umowy płatne będzie według rzeczywistej ilości zamówionych i wydanych posiłków, a **Wykonawcy** nie służą względem **Zamawiającego** żadne roszczenia z tego tytułu.

## § 6

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
  - a. wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc zł),
  - b. w całości niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc zł).
  - c. nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każdy przypadek.
2. W przypadku niewykonania umowy w całości lub części przez Wykonawcę z winy **Wykonawcy** w którymkolwiek z dni świadczenia usługi, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu Wykonawcy wg wyboru **Zamawiającego**, a kosztami wykonania obciąży **Wykonawcę**.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenia kary umownej oraz należności, o której mowa w ust. 2 powyżej, z faktury **Wykonawcy**, po uprzednim wezwaniu go do zapłaty.

## § 7

1. Strony postanawiają, iż umowa realizowana będzie w II etapach finansowania.
2. I etap obejmuje okres od dnia 16 października 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. Natomiast II etap od dnia 1 stycznia 2024 r. do 30 kwietnia 2024 r.
3. Zamawiający podaje, że realizacja zamówienia w 2023 roku nie przekroczy 27.040,00 zł, a w 2024 r. nie więcej niż 44.200,00 zł.
4. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie będzie dysponował w 2024 roku środkami finansowymi na realizację II etapu, rozwiąże umowę ze skutkiem na dzień 31 grudnia 2023 r., a **Wykonawcy** nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.

## § 8

Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia **16 października 2023 roku** do dnia **30 kwietnia 2024 roku**.

## § 9

Zastrzega się, że w czasie świąt, sobót i dni wolnych od pracy **Wykonawca** nie realizuje zlecenia.

§ 10

1. **Wykonawca** nie może bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** odstąpić od wykonania zlecenia jak również zmienić jego zakresu.
2. W sytuacji, gdy w ocenie **Zamawiającego** usługi świadczone przez **Wykonawcę** nie będą świadczone w sposób rzetelny to **Zamawiający** może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie nie wyklucza zastosowania kary umownej, jak w § 6 ust. 1.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem 16 października 2023 r.

§ 14

Do umowy niniejszej nie stosowano ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710).

§ 15

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – klauzula informacyjna RODO **stanowi załącznik nr 3.**

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**